

Утвержден

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 27.08.2022

председатель педагогического совета

А.Нугурбекова



План внутришкольного контроля КГУ «Куйбышевская основная средняя школа»
отдела образования Узункольского района» на 2022-2023 учебный год.

Август

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Комплектование контингента класса дошкольной подготовки	Комплектация класса дошкольной подготовки	Заявления родителей	Тематический	Проверка документов, анализ, собеседование.	1 неделя	Администрация школы, социальный педагог		Ознакомление родителей 5-летних детей с правилами	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
III. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Организация обучения на дому	Организовать работу обучающимися на дому	Документация,	Административный	Изучение документации, беседа с педагогами	1-2 недели	ЗД УВР, психолог	СД	Подготовка приказа, оказание госуслуги	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
V. Учебно-исследовательская деятельность										
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
3	Повышение квалификации педагогических работников.	Составление перспективного плана повышения квалификации	Удостоверения о повышении квалификации	педагоги	Административный	Анализ удостоверений повышения квалификации	1 неделя	Информация АС	Рекомендации по повышению квалификации	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										

сентябрь

№	Тема контроля	Цель	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответственные	Место	Управленческое	Вторичный
---	---------------	------	--------	-----	----------	-------	---------------	-------	----------------	-----------

п/п		контроли	контроли	контроли		выполнения	иные	рассмотрения	ое решение	й конт роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Организация работы по акции «Дорога в школу»; анализ занятости и трудоустройства выпускников 9,11 классов, санитарное состояние школы и учебных кабинетов, выполнение ТБ, готовность школьной столовой.	Состояние готовности школы к новому учебному году	Документация: отчет обхода микрорайона школы, отчеты по проведению акции «Дорога в школу», отчеты по занятости и трудоустройству выпускников учебных кабинеты	Тематический	Проверка документации, анализ, собеседование.	1 неделя	Администрация школы, соцпедагог	СД	Информирование населения об итогах акции. Привлечение спонсорских средств по организации бесплатного буфетного питания школьников.	
2	Обеспеченность учебниками учащихся	Проконтролировать обеспеченность учебниками учащихся из малообеспеченных семей	Обеспечение учебниками	Тематический	Собеседование. Проверка документации	1 неделя	ЗД ВР, библиотекарь	АС	Сотрудничество с другими организациями образования по обеспечению учебниками через взаимообмен	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

3	Организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году в соответствии с требованиями нормативных документов	Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов.	Школьные нормативные документы. Годовой план	Текущий	Собеседование, ознакомление с НП базой	1-2 неделя	Заместитель директора, Руководитель МО	Правовое соучастие для педагогов	Методическая помощь педагогам, шефство-наставничество	
4	Итоги контроля за качеством ведения Школьной документации (личные дела учащихся,	Соблюдение требований к ведению алфавитной	Школьные документы согласно пр. №130:	Плановый	Проверка ведения документации	1 неделя	ЗД УВР	СД	Методическая помощь по ведению документации	

	журналы)	книги, соблюдение требований к содержанию данных о контингенте	Алфавитная книга, личные дела учащихся, воспитанники в КПП, МЦ							
5	Выполнение требований к ведению школьной документации (КПП, КСП)	Определить уровень соблюдения требований к ведению документации	Документация,	Тематический	инструктаж	2-3 неделя	ЗД УВР	Информация на АС	Методическая помощь по ведению документации	

III. Контроль за качеством учебного процесса

6	Анализ стартового мониторинга ДО (мини центр, КПП)	Проанализировать итоги стартового мониторинга в ДО	Сводный ведомость	Тематический	Собеседование, наблюдение, проверка	2 неделя	Администрация школы, воспитатель	Отчёт в ОО	Составление индивидуальных траекторий	
---	--	--	-------------------	--------------	-------------------------------------	----------	----------------------------------	------------	---------------------------------------	--

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

V. Учебно- исследовательская деятельность

7	Подготовка в школьном этапе Республиканского конкурса научно-исследовательских проектов	Качество подготовки в конкурсе	Учителя, учащиеся 1-7 классов	тематический	Проверка исследовательских проектов	4 неделя	Администрация школы, руководители МО	Информация на АС	Методические рекомендации по составлению исследовательских проектов	
---	---	--------------------------------	-------------------------------	--------------	-------------------------------------	----------	--------------------------------------	------------------	---	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

8	Анализ аттестации педагогических работников	Итоги аттестации пед. работников за 2021 год. Утверждение списка аттестуемых учителей.	Организация УВП	тематический	Анализ, утверждение списка	3 неделя	Состав АК, ЭС	Заседание АК, ЭС	Методическая помощь аттестуемым педагогам, разработка рекомендаций по подготовке портфолио и по защите ППО	
---	---	--	-----------------	--------------	----------------------------	----------	---------------	------------------	--	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

9	Планирование и организация работы с родителями в ДО	Определить формы, методы планирования и	Планы работы с родителями	тематический	Собеседование, проверка документации	1 неделя	ЗД ВР	СД	Методические рекомендации по работе с родителями	
---	---	---	---------------------------	--------------	--------------------------------------	----------	-------	----	--	--

		организация работы в ДО								
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
10	Санитарное состояние школы и учебных кабинетов.	Выявление уровня санитарного состояния	школа	Обзорный	Сбор информации	4 неделя	ЗДУВР	СД		

октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Контроль за выполнением нормативных документов

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Ведение электронного классного журнала	Соблюдение требований при заполнении журнала педагогами (своевременность заполнения тем, выдача д/з своевременно выставления оценок, своевременность заполнения журнала)	(АИС Кунделик)	Фронтальный	Формирование отчёта в системе	ежедневно	ЗДУВР	Отчет в чат учителей	Методическая помощь при заполнении электронного журнала	
---	--	--	----------------	-------------	-------------------------------	-----------	-------	----------------------	---	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

2	Посещение уроков молодых педагогов	Проанализировать уровень профессиональной подготовки молодых	Молодые педагоги	персональный	Посещение уроков, собеседование с педагогами	1-3 неделя	ЗДУВР	МО	Рекомендации по улучшению практики преподавания	
---	------------------------------------	--	------------------	--------------	--	------------	-------	----	---	--

		педагогов								
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3	Анализ проведения СОЧ	Результативность обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам за 1 четверть	2-9 классы	Административный	Проведение суммативного оценивания	4 неделя	ЗДУВР	СД	Рекомендации педагогам по повышению качества образования	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
4	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с одарёнными детьми	Персональный	анализ	3-4 неделя	ЗДУВР	МС	Выстраивание индивидуальных образовательных траекторий. Адресная поддержка одаренных детей	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
5	Социализация учащихся из неблагополучных семей. Содержание и результативность работы с социально-неблагополучными семьями	состояние работы с неблагополучными семьями	Неблагополучные семье	Тематический	Собеседование с классными руководителями, посещение семей	4 неделя	Социальный педагог	СД	Методические рекомендации	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6	О работе дебатного клуба	Изучить деятельность дебатного клуба	План работы,	тематический, тематико-обобщающий	Анализ плана работы, собеседование с руководителем клуба, посещение занятий	1 неделя	Заместитель директора по воспитательной работе	СД	Методические рекомендации по улучшению работы клуба	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
7	Организация подготовки организации образования к	Проверка состояния	Котельная школы	текущий	Поддержанье в рабочем	1 неделя	Завхоз	Информация на	Создание условий для	

зимнему периоду	отопительной, канализационной системы, произвести очистку бойлерной системы			состоянии систем теплоснабжения, канализации			адм.планерке	образовательной деятельности	
-----------------	---	--	--	--	--	--	--------------	------------------------------	--

ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичная роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Контроль за выполнением нормативных документов

II. Контроль за ведением школьной документация согласно требованиям

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Адаптация пятиклассников, совершивших переход из начальной школы в среднюю	Выявление уровня адаптации учащихся 5 класса к новым условиям учебно-воспитательного процесса	5 класс	Тематический	Посещение уроков, беседы с классным руководителем	1-2 неделя	ЗДУВР	СД	Разработка рекомендаций психологом для участников учебно-воспитательного процесса	
2	Организация инклюзивного обучения (организация работы с учащимися с диагнозом ЗПР, детей-инвалидов, обучающихся на дому). Анализ программ психолого-педагогического сопровождения для детей с ООП	проанализировать работу педагогов с детьми ОПП, обучающимися на дому	Документация, планирование	Административный	Изучение документации, беседа с педагогами	1-2 неделя	ЗДУВР, психолог	СД	Подготовка программ ППС по организации работы с детьми ОПП	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

V. Учебно-исследовательская деятельность

3	Анализ проведения Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным	Проанализировать результаты участия	9 класс	Тематический	Результаты участия	1 неделя	ЗДУВР	СД	Рекомендации педагогам по подготовке ко 2 туру	
---	---	-------------------------------------	---------	--------------	--------------------	----------	-------	----	--	--

	предметам									
4	Организация работы курса «Глобальные компетенции»	Проанализировать организацию работы курса	5-9 классы	тематический	Собеседование с педагогами, проверка планов, посещение занятий	4 недели	ЗДУВР	СД	Рекомендации	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

5	Методическая декада воспитателей ДО и учителей начальных классов	Проанализировать уровень работы педагогов и воспитателей	Открытые уроки и мероприятия	Тематический	Посещение открытых уроков, анализ	2-3 недели	ЗДУВР	МС	Методическая помощь педагогам	
---	--	--	------------------------------	--------------	-----------------------------------	------------	-------	----	-------------------------------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

6	Роль библиотеки в рамках реализации проекта «Читающая школа- читающая нация»	Проанализировать работу по проекту	Проект «Читающая школа-читающая нация»	тематический	Посещение мероприятий	1-2 недели	ЗДВР	СД	Методические рекомендации	
---	--	------------------------------------	--	--------------	-----------------------	------------	------	----	---------------------------	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

7	Обеспечение противопожарной безопасности школы	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.	Здание школы	текущий	Осмотр учебных кабинетов, котельной, собеседование с сотрудниками школы	4 недели	Адмшколы завхоз	АС	Создание безопасных условий пребывания школьников и персонала	
---	--	--	--------------	---------	---	----------	-----------------	----	---	--

декабрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Проверка организации домашнего задания.	Выявить уровень	Учителя 2-9 классов	Фронтальный	Посещение уроков	1-2 недели	ЗД УВР, психолог	МС	Разработка локального	
---	---	-----------------	---------------------	-------------	------------------	------------	------------------	----	-----------------------	--

Выполнение Методических рекомендаций по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования РК.	соблюдения требований к предоставлен но домашнего задания.								акта	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

III. Контроль за качеством учебного процесса

2	Итоги мониторинга качества обучения: оценивание предметных знаний по математике и естественнонаучным дисциплинам	Анализ качества знаний по предметам	9 класс	Административный	Посещение уроков, собеседование с учителями	3 неделя	ЗДУВР	СД	Рекомендации	
3	Качество подготовки к МОДО за 1 полугодие	Анализ пробных тестирований МОДО за 1 полугодие	4,9 классы	Административный	Анализ пробных тестирований, отчеты учителей по подготовке в МОДО	3 неделя	ЗДУВР	СД	Рекомендации по подготовке к МОДО	
4	Обеспечение выполнения программного материала инвариантной части РУП школы за 1 полугодие	Контроль выполнения инвариантной части РУП школы за 1 полугодие	Программный материал	Тематические	Изучение выполнения программного материала по предметам на основе данных АС Курделик	4 неделя	ЗДУВР	АС	Рекомендации педагогам по выполнению инвариантивной части РУП	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

5	Административные контрольные срезы за 2 четверть.	Оценка качества результативности обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам за	2-9 классы	Административный	Проведение контрольных срезов	4-5 неделя	ЗДУВР	СД	Рекомендации педагогам по повышению качества образования	
---	---	--	------------	------------------	-------------------------------	------------	-------	----	--	--

		2 четверть.								
6	Организация работы со слабоуспевающими	Проанализировать уровень организации работы со слабоуспевающими обучающимися	2-9 классы	тематический	Посещение уроков, анализ КСП	1 неделя	ЗДУВР	МС	Рекомендации педагогам по работе со слабоуспевающими обучающимися	

V. Учебно-исследовательская деятельность

7	Анализ проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	9 кл	Тематический	Анализ итогов	1-2 неделя	ЗДУВР		Рекомендации по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам	
---	---	--	------	--------------	---------------	------------	-------	--	--	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведении мероприятий

8	Контроль за состоянием преподавания Правового всеобуча	Анализ работы педагогов по правовому всеобучу	2-9 кл	тематический	Посещение занятий по правовому всеобучу, собеседование с классными руководителями	2-3 неделя	Социальный педагог	СД	Рекомендации по правовому всеобучу	
9	Состояние работы с родительской общественностью. Работа Попечительского совета школы	Проанализировать работу с родителями в школе	2-9 кл	тематический	Собеседование в классными руководителями	1-3 неделя	ЗДВР	СД	Рекомендации по работе с родителями	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

10	Световой и тепловой режим в школе.	Проверка светового и теплового режима в школе.	Учебные кабинеты, библиотека, спортзал, рекреации школы	фронтальный	Смотр учебных кабинетов, замер температурного режима	3 неделя	Завхоз, медработник	Улучшение условий обучения и воспитания обучающихся.	Улучшение условий обучения и воспитания обучающихся.	
----	------------------------------------	--	---	-------------	--	----------	---------------------	--	--	--

январь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение Закона «Об образовании» -охват обучением; -повторный анализ трудоустройства выпускников; -посещаемость учащихся; -организация надомного обучения; -организация буфетного питания; -оказание материальной помощи	Произвести анализ организационных мероприятий по реализации Закона «Об образовании»	Деятельность кл.руководителей	фронтальный	Изучение документации, собеседование, наблюдение	1 неделя	Соцпедагог	СД	Информирование Попечительского совета	
2	Качество оказания государственной услуги за 2022 год	Проанализировать оказание госуслуг за 2022год	Результаты оказания госуслуг	тематический	Проверка отчётов по оказанию госуслуг	1-2 неделя	ЗДУВР, ЗДВР, соц.педагог	СД	Правила оказания госуслуг	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Уровень подготовки к МОДО по грамотности чтения	Изучение состояния преподавания русского, казахского, английского языков в 4,9 классе	Учителя каз.яз, рус.яз, англ.яз.	Тематический	Посещение уроков, проверка КСП, собеседование с педагогом	3-4 неделя	ЗДУВР	СД	Методические рекомендации по организации качественного учебного процесса педагогам	
4	Анализ итогов промежуточного контроля ДО	Проанализировать результаты промежуточного контроля	Воспитанник и ДО	административный	Проведение мониторинга, сводная ведомость	2 неделя	ЗДУВР	Отчёт в ОО	Рекомендации по индивидуальным траекториям развития дошкольников	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
5	Работа педагогов в рамках	Выработка	1-9 классы	Админист	Анализ	4	ЗДУВР	МС	Разработка	

урочной деятельности через образовательные порталы «Bilim Land»	системы учёта, способствующей максимальной посещаемости учащимися уроков системы дополнительного образования		ративный	работы педагогов через образовательные порталы «Bilim Land» и «Кунделик»	неделя			рекомендаций по максимальному использованию образовательных порталов в учебном процессе	
---	--	--	----------	--	--------	--	--	---	--

V. Учебно-исследовательская деятельность

6	Создание развивающей среды для подготовки одарённых детей к дистанционным олимпиадам и конкурсам.	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с ОД	Персональный	Анализ индивидуальных планов, участие в олимпиадах и конкурсах	В течение месяца	ЗДУВР	МО	Методические рекомендации по созданию условий для подготовки одаренных детей к олимпиадам	
---	---	---	---------------------------------	--------------	--	------------------	-------	----	---	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

7	Методическая декада учителей ОГЦ	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Учителя каз.яз, рус.яз, англ.яз, истории	тематический	Посещение уроков анализ уроков	3 неделя	ЗДУВР	МС	Методические рекомендации	
---	----------------------------------	---	--	--------------	--------------------------------	----------	-------	----	---------------------------	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

8	Контроль за проведением классных часов, внеклассных мероприятий во 2-9 классах	Анализ проведенных мероприятий	Классные часы, внеклассные мероприятия	тематический	Посещение классных часов	2 неделя	ЗДВР	СД	Методические рекомендации	
---	--	--------------------------------	--	--------------	--------------------------	----------	------	----	---------------------------	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

9	Укрепление материально-технической базы школы	Приобретение необходимого спортивного инвентаря, надлежащее содержание,	Учитель физической культуры	Тематический	Изучение документации. Беседа. Анализ.	4 неделя	завхоз	Информация на АС	Бюджетная заявка в отдел образования	
---	---	---	-----------------------------	--------------	--	----------	--------	------------------	--------------------------------------	--

		уход и использование по назначению игрового спортивного оборудования								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

февраль

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Выполнение плана мероприятий по реализации государственной программы функционирования и развития государственного языка	Качество ведения делопроизводства на государственном языке	Переводчик, делопроизводитель	Тематический	Изучение внутришкольной документации.	2 неделя	Администрация школы	Информация АС	Индивидуальное собеседование по ведению делопроизводства на постоянной основе	
---	---	--	-------------------------------	--------------	---------------------------------------	----------	---------------------	---------------	---	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

III. Контроль за качеством учебного процесса

2	Деятельность педагогов ЕМЦ по развитие естественно-научной грамотности учащихся	Оценка деятельности педагогов ЕМЦ по развитие естественно-научной грамотности учащихся	Предметы ЕМЦ в 5-9 классах	Тематический	Посещение уроков, проверка КСП, собеседование с педагогами	3-4 неделя	ЗДУВР	МО	Методические рекомендации по организации качественного учебного процесса педагогам	
---	---	--	----------------------------	--------------	--	------------	-------	----	--	--

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

3	Работа по повышению качества знаний при подготовке к итоговой аттестации на основе использования	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации	9 класс	Административный	Посещение уроков	4 неделя	ЗДУВР	СД	Рекомендации педагогам по повышению качества	
---	--	---	---------	------------------	------------------	----------	-------	----	--	--

	современных технологий							образования	
V. Учебно-исследовательская деятельность									
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
4	Методическая декада учителей ЕМЦ	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Педагоги матем, биол, физики, химия, информатики, географии	тематический	Посещение уроков	2 неделя	ЗДУВР	МС	Методические рекомендации
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
5	Анализ воспитательно-образовательной работы в КПШ и МЦ	Проанализировать работу воспитателя	Воспитательный образовательный процесс	персональный	Наблюдение, посещение ОД, анализ документации	3 неделя	ЗДУВР	СД	рекомендации
6	Оценивание деятельности школы по формированию антикоррупционной культуры	Проанализировать работу педагогов по формированию антикоррупционной культуры	Воспитательный процесс	тематический	Наблюдение, посещение, анализ документации	4 неделя	ЗДВР	СД	рекомендации
7	Результаты диагностики о профилактике аутодеструктивного поведения	Проанализировать результаты диагностики	Диагностические карты	тематический	Анкетирование, анализ результатов	3 неделя	психолог	СД	рекомендации
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
8	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов	Учебные кабинеты, спортзал, библиотека	персональный	Наблюдение Посещение уроков Изучение документации	4 неделя	Завхоз, медработник	Информация на планёрке.	Создание безопасных условий пребывания школьников

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения школьников, воспитанников мини -центра	Проверка кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований	Учебные кабинеты, спортзал и мастерскиера списание	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	3 неделя	Завхоз, медработник	СД	Создание условий пребывания школьников и воспитанников	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
III. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Состояние преподавания физики, информатики в 5-9 классах	Изучение состояния преподавания физики, информатики в школе	Учитель физики и информатики	Тематический	Посещение уроков, проверка КСП, собеседование с педагогом	3-4 неделя	ЗДУВР	СД	Методические рекомендации по организации качественного учебного процесса педагогам	
3	Объективность выставления оценок за период обучения (3 четверть), накопляемость ФО. Реализация учебных программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)	Контроль выполнения инвариантной части РУП, накопляемость в ФО, объективность выставления оценок школы за 3 четверть	Программный материал, ЭЖ	Тематический	Изученивыполнения программно го материала по предметам на основе данных АС Кунделик	4 неделя	ЗДУВР	СД	Рекомендации педагогам по выполнению инвариативной части РУП	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4	Анализ СОЧ за 3 четверть.	Оценка качества результативности обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по	2-9 классы	Административный	Проведение контрольных срезов	В конце четверти	ЗДУВР	АС	Рекомендации педагогам по повышению качества образования	

		предметам за 3 четверть								
V. Учебно-исследовательская деятельность										
5	Подготовка в школьном этапе Республиканского конкурса научно-исследовательских проектов	Качество подготовки в конкурсе	Учителя, учащиеся 8-9 классов	тематический	Проверка исследовательских проектов	3 неделя	Администрация школы, руководители МО	Информация на АС	Методические рекомендации по составлению исследовательских проектов	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6	Аттестация педагогических кадров	Изучение документации представленной аттестуемым учителем и определение соответствия требованиям	Документация аттестуемого учителя (согласно перечня Положения об аттестации)	Тематический	Проверка документации аттестуемых педагогов	После сдачи НКТ	ЗДУВР	Собеседовании	Методическая помощь аттестуемым педагогам, разработка рекомендаций по подготовке к защите ППО	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7	Совместная работа заместителя директора по ВР, кл. руководителей, соц. педагога, психолога по профилактике правонарушений.	Проанализировать работу школы по профилактике правонарушений	документация	тематический	Собеседование с классными руководителями, проверка документации	2-3 неделя	ЗДВР	СД	рекомендации	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
8	Охрана труда	Правовые основы охраны труда. Требования безопасности в ОУ	Работники школы	обзорный	Изучение документации Наблюдение	4 неделя	Администрация школы	СД	Создание безопасных условий пребывания сотрудников школы	

апрель

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выпол	Ответственные	Место рассмот	Управленческое решение	Вторичный конт
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	-------------	---------------	---------------	------------------------	----------------

						исния		рения		роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования,	Соблюдение Типовых правил проведения промежуточной и итоговой аттестации: Знакомство с приказами МОН РК, управления образования и отдела образования «О завершении 2022-2023 учебного года»	Учителя – предметники Учащиеся, родители 2-9 классов.	Фронтальный	Посещение уроков	апрель	Администрация школы	Правовой всеобуч	Оформление уголка по проведению промежуточной и итоговой аттестации. Разработка рекомендации	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
III. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Классно-обобщающий контроль в 9 классе: система повторения программного материала, уровень знаний, умений и навыков; подготовка к МОДО, определение обученности, развития и саморазвития ученика на выпуске 9 –го класса	Качество организации подготовки учащихся 9 класса к ИА и МОДО	9 класс	административный	Контроль посещения консультаций, собеседование с педагогами и учащимися 9 класса	В течение месяца	ЗДУВР	СД	Рекомендации педагогам по подготовке учащихся к итоговой аттестации	
3	Состояние преподавания химии, географии, биологии, естествознания в 5-9 классах	Изучение состояния преподавания химии, физики, биологии, естествознания	предметы	Тематический	Посещение уроков, проверка КСП, собеседование с педагогом	3-4 неделя	ЗДУВР	СД	Методические рекомендации по организации качественного учебного процесса педагогам	

		я в школе								
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4	Организация повторения по предметам рабочего учебного плана	Контроль качества организации повторения пройденного материала по предметам	1-9 классы	Фронтальный	Посещение уроков, изучение КСП	1-2 неделя	ЗДУВР	АС	Рекомендации по организации повторения	
V. Учебно-исследовательская деятельность										
5	Эффективность реализации проекта «Читающая школа»	Изучение системы педагогов и классных руководителей по реализации проекта «Читающая школа»	КПП, 1-9 классы	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	4 неделя	ЗДУВР, ЗДВР	СД	Методические рекомендации по эффективной реализации проекта	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
6	Методическая декада учителей физической культуры, музыки и художественного труда	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Учителя физ-ры, музыки, худ.труда	тематический	Посещение уроков	3 неделя	Администрация школы	Заседания МС	Методические рекомендации по повышению методической культуры педагогов	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
7	Состояние профилактической работы по профилактике травматизма учащихся (вопросы ПДД, ОБЖ)	Проанализировать работу по профилактике травматизма	2-9 кл	тематический	Посещение кл. часов, собеседование с кл. руководителями	2 неделя	ЗДВР	СД	рекомендации	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
8	Работа школьной библиотеки	Выполнение Положения о школьной библиотеке	Библиотекарь	персональный	Изучение документов. Беседа Анкетирование	3 неделя	ЗДВР	СД		

Май

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичная роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Оказание государственных услуг	Анализ уровня предоставления государственных услуг через портал "электронного правительства" www.egov.kz (ПЭП), "электронного лицензирования" www.elicense.kz (портал), через информационные системы госорганов (ИС "SAKURA", ИС "INDIGO", КМИС)	информационные системы, порталы	персональный	Мониторинг оказанных услуг в электронном виде	4 неделя	Директор, делопроизводитель	Информация на АС	Информирование населения через соцсети	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
III. Контроль за качеством учебного процесса										
2	Обеспечение выполнения программного материала инвариантной части РУП школы за 2 полугодие	Контроль выполнения инвариантной части РУП школы за 2 полугодие	Программный материал	Тематический	Изучение выполнения программного материала по	4 неделя	ЗДУВР	СД	Рекомендации педагогам по выполнению инвариантивной части РУП	

					предметам на основе данных АС Кунделик					
3	Мониторинг ЗУН воспитанников (итоговый контроль)	Анализ итогового контроля в КПП и мини-центре	мониторинг	административный	Анализ мониторинга	3 неделя	ЗДУВР	СД	Рекомендации по повышению качества ЗУН воспитанников	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4	Анализ СОЧ за 4 четверть.	Оценка качества результативности обучения и анализ уровня сформированности ЗУН по предметам за 4 четверть.	2-9 классы	Административный	Проведение суммативных работ	В конце четверти	ЗДУВР	СД	Рекомендации педагогам по повышению качества образования	
---	---------------------------	--	------------	------------------	------------------------------	------------------	-------	----	--	--

V. Учебно-исследовательская деятельность

5	Анализ участия в НПК учащихся 8-9 классов	Оценка качества подготовки учащихся к участию в НПК	8-9 кл	Тематический	Анализ участие в НПК	1 неделя	В течение месяца	МО	Рекомендации по подготовке к НПК	
---	---	---	--------	--------------	----------------------	----------	------------------	----	----------------------------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6	Результативность программ ППС	Оценка результативности программ по работе с детьми с ООП	Программы ООП	тематический	Анализ программ	5 неделя	ЗДУВР	СД	Рекомендации по составлению программ на следующий учебный год	
---	-------------------------------	---	---------------	--------------	-----------------	----------	-------	----	---	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7	Подготовка к летнему отдыху детей	занятость учащихся, забота о сохранности их жизни и здоровья	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Собеседование	4 неделя	ЗДВР	СД	Привлечение занятости 100% учащихся к летнему оздоровлению	
---	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--------------	---------------	----------	------	----	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

8	Текущий ремонт школы	Выполнить	Здание	плановый	Ремонтные	июнь	завхоз	Информа	Обеспечение	
---	----------------------	-----------	--------	----------	-----------	------	--------	---------	-------------	--

		текущие ремонтные работы по подготовке организации образования к новому учебному году	школы		работы			ция на АС	строительными материалами	
--	--	---	-------	--	--------	--	--	-----------	---------------------------	--

Июнь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль оформления аттестатов	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Аттестаты	Итоговый	Проверка аттестатов и журналов выдачи		Директор		Рекомендации по заполнению аттестатов	
2	Состояние личных дел учащихся 1-9 классов	Проверить работу кл. рук. 1-9 классов по оформлению личных дел	Личные дела Учащихся 1-9 классов	Персональный	Проверка личных дел	1 неделя	ЗДУВР		Рекомендации по ведению личных дел учащихся	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3	Проведение итоговой аттестации	Проанализировать результаты проведения итоговой аттестации 9	9 класс	административный	протокола	2 неделя	ЗДУВР		рекомендации	

		класса								
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
4	Организация функционирования Летней школы 2023 г.	Создать комфортные условия для проведения Летней школы, оказание методической помощи педагогам	Предварительное планирование для 1-9 классов	Обзорный	Собеседование, изучение планов педагогов по предметам	В течение месяца	ЗДУВР	СД	Методические рекомендации по организации Летней школы	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
5	Подготовка к летнему отдыху детей	занятость учащихся, забота о сохранности их жизни и здоровья	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Собеседование	4 неделя	ЗДВР	СД	Привлечение занятости 100% учащихся к летнему оздоровлению	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
6	Текущий ремонт школы	Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке организации образования к новому учебному году	Здание школы	плановый	Ремонтные работы	июнь	заезд	Информация на АС	Обеспечение строительными материалами	