

	информационного стенда, раздача информационных листовок о деятельности центра	обновление материалов	директора по ВР Педагог – психолог Социальный педагог	
6	Размещение информации о деятельности «Центра педагогической поддержки родителей»	Публикации в соц.сетях	Заместитель директора по ВР	В течение года
2. Работа с родителями				
1.	Проведение установочной встречи с родителями, ознакомление с содержанием занятий для родителей	Протокол	Администрация	До 15 сентября
2	Изучение потребностей родителей по психолого-педагогической поддержке путем анкетирования, интервью или опроса	Анкетирование	Педагог психолог	Сентябрь-октябрь
3	Составление списков участников занятий	Списки участников занятий	Заместитель директора по ВР	сентябрь
4	Проведение информационной работы с родителями по педагогической поддержке	Публикации в соц.сетях, буклеты, листовки	Заместитель директора по ВР Педагог – психолог Социальный педагог	В течение года
5	Проведение тематических занятий	Разработка занятий	Заместитель директора по ВР	По плану
3. Аналитическая деятельность по работе центра				
1	Ведение документации по работе центра (списки слушателей, журнал посещения занятий, разработки мероприятий, отчет о проделанной работе по пед. поддержке)	Документация	Педагог – психолог Социальный педагог Классные руководители	В течение года
2	Проведение анкетирования по выявлению уровня удовлетворительности родителей педагогической поддержкой	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Апрель-май
3	Проявление мониторинга проводимой работы по педагогической поддержке родителей	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	май